

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento
Director General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Alicia Ninibeth de la cruz Santos</u>	CUI:	<u>3084 12060 0608</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-285-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>713-2021.</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>9207186 - 4</u>
Número de Factura:	<u>2306360020</u>	Serie:	<u>E5BA126D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.5000.00</u>	Período del Informe:	<u>Agosto 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.27,580.65</u>	Plazo del Contrato:	<u>del 16/07/02021 al 31/12/2021</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyar en la orientación e implementación de los programas proyectos y actividades de la Sede de Fomento y Salvaguarda de la Cultura Xinka.
- Apoyar en la implementación de acciones estratégicas a desarrollarse en la sede de fomento y salvaguarda de la cultura xinka.
- Apoyar a la sede de fomento y salvaguarda de la cultura xinka en la implementación de procesos de formación relacionados al idioma xinka y contexto cultural del pueblo xinka.
- Apoyar a la sede fomento y salvaguarda de la cultura xinka para el cumplimiento de los objetivos relacionados al fortalecimiento y desarrollo del Pueblo Xinka
- Apoyar a la Sede de Fomento y Salvaguarda en relación a rendición de informes mensuales, semanales, anuales o los que se requieran sobre actividades
- Apoyar a la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Xinka en la elaboración del presupuesto operativo anual para la proyección de los objetivos priorizados para el desarrollo y fortalecimiento del Pueblo Xinka
- Apoyar en la organización de eventos, actividades o talleres relacionados con la recuperación de expresiones culturales del pueblo xinka.
- Apoyar en el fortalecimiento y el rescate de los elementos culturales ancestrales del pueblo xinka.
- Apoyar en los procesos de formación que convoque la Dirección de Diversidad Cultural.
- Apoyar en otras actividades que le sean designadas por la Dirección de Diversidad Cultural.
- Apoyar en otras actividades que le sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las culturas.
- Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO"; o sus autoridades superiores.

Alicia Ninibeth de la cruz Santos.
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
Director de Diversidad Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Firma de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

